

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новониколаевский детский сад «Гнездышко»
МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко»

29.03.2023г.

ПРИКАЗ

№ 9

Об утверждении плана - графика по внедрению ФОП ДО, дорожной карты по внедрению ФОП ДО в образовательную деятельность МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», Положения о рабочей группе по приведения ООП ДОО в соответствие с ФОП.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие 01.04.2023 план - график по внедрению ФОП ДОО в МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» (далее -план- график) ,приложение 1.
2. Утвердить и ввести в действие 01.04.2023 Дорожную карту по внедрению и изучению ФОП ДОО в соответствии с ФОП ДО МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» (далее -Дорожная карта) ,приложение 2.
3. Утвердить и ввести в действие с 27.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» приложение 2.
4. Ответственному за ведение официального сайта Денисенко И.Л. опубликовать на официальном сайте МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» План- график , Дорожную карту в срок до 11.04.2023
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Новониколаевский детский сад « Гнездышко»

Н.Н. Суржанская

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
К приказу от
29.03.2023
№9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новониколаевский детский сад
«Гнездышко»
МБДОУ «Новониколаевский
детский сад «Гнездышко»

Принято
на педагогическом Совете
МБДОУ
«Новониколаевский
детский сад «Гнездышко»
Протокол от 29.03.2023. №3

Утверждено
Приказом МБДОУ
от 29.03.2023 №9

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МБДОУ «Новониколаевский детский сад
«Гнездышко»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март . Май Август	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно- правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Рабочая группа	
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март	заведующий	Аналитическая справка
---	------	------------	-----------------------

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Заведующий	Аналитическая справка, График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - Май	Заведующий	Опросные листы и ли Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам изменения ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ, Документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного пшца воспитательной работы	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОПДО	Март - Август	Заведующий	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОПДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	ДО 1 сентября 2023г.	Заведующий	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	по необходимости	Заведующий	Информационный стенд

Приложение №2
к приказу от 29.03.2023
№9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новониколаевский детский сад «Гнездышко»
МБДОУ Новониколаевский детский сад «Гнездышко»

Принято
на педагогическом Совете
МБДОУ
«Новониколаевский
детский сад «Гнездышко»
Протокол от 29.03.2023. №3

Утверждено
Приказом МБДОУ «Новониколаевский
детский сад «Гнездышко»
от 29.03.2023 №9

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению и изучению ФОР ДО
в образовательную деятельность
МБДОУ «Новониколаевский детский сад
«Гнездышко»

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОР ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОР ДО	09.01.2023	Создание и определение функционал рабочей группы	а Заведующий МБДОУ

2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	29.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка Педагогических управленческих и кадров введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОПДО	Март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу наФОПДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.02.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, обсуждения анализа и членами Рабочей группы образовательной программы образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заведующий

9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заведующий педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заведующий
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОПДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно- тематических планов	Заведующий
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психологического - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОПДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заведующий учителя начальных классов МБОУ Новониколаевская СОШ
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заведующий

Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заведующий,
3.	Консультации узких специалистов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональнокомпетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий.
4.	Создание банка методических материалов по ФОЛДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОПДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заведующий Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам	Поэтапно	Приведение в соответствии материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ Завхоз

	охраны труда работников ДОУ.	•		
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	заведующий
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	заведующий
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам .	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОПДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заведующий ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий
4.	Оформление информационных стендов для родителей по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий

6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОПДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	заведующий
----	---	--	---	------------